

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanzia
l'innovazione europea
per la competitività



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Iniziativa di governo

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 70762



ISTITUTO COMPRENSIVO "BIAGIO ANTONAZZO"

Suole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado di Corsano e Tiggiano

Via della Libertà, s.n.c. 73033 Corsano (LE) Tel.0833/531912 | Cod. MIUR LEIC881007
C.F. 90018640756 | Cod. Ufficio: UF5RE7 | e-mail: leic881007@istruzione.it | pec: leic881007@pec.istruzione.it

I.C.S. "B. ANTONAZZO"- CORSANO
Prot. 0001814 del 20/06/2023
IV-1 (Uscita)

Al Personale ATA
All'Albo Online
Al Sito Web d'Istituto
Agli Atti
e, p. c.
Al DSGA

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO per il reclutamento di n. 1 FIGURA PROFESSIONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO necessaria per la realizzazione del Progetto

PNRR Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" -Azione 1– "Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento"-NEXT GENERATION CLASSROOMS.

CUP: **H64D22003570006**

CODICE PROGETTO: **M4C1I3.2-2022-961-P-16727**

TITOLO PROGETTO: **"InnovAmbienti"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;

VISTO l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che *"le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione"*;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241" Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.”;

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”*;

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTA la delibera n. 33 del 24/03/2023 del Collegio dei docenti di approvazione del Progetto *“InnovAmbienti”* e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 22-25;

VISTA la delibera n. 90/2023 del 24/03/2023 del Consiglio di Istituto di approvazione del Progetto *“InnovAmbienti”* e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 22-25;

VISTO l’Accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura firmato in data 21/03/2023 prot. n. 701 dal Dirigente scolastico e dal Direttore generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR che rappresenta la formale autorizzazione dell’avvio delle attività a far data dal 21/03/2023 e conclusione entro il 31/12/2025;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot.n. 705 del 21/03/2023;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del *“Piano Scuola 4.0”* in attuazione della linea di investimento 3.2 *“Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”* nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano *“Scuola 4.0”* di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 *“Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi*

ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, con il quale sono state assegnate all’IC “B. Antonazzo” risorse pari a euro 105.456,54 per l’Azione 1 – Next generation classroom;

PRESO ATTO che progettazione e collaudo rientrano nel 10% max di costi ammissibili per Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità);

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito con nota AOOGABMI-0107624 del 21/12/2022 dove si raccomanda che *“Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento di funzioni aggiuntive”*; e, inoltre, che *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto”*.

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell’art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

PRESO ATTO della necessità di selezionare un **n. 1 figura professionale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO necessarie per la realizzazione del Progetto**

INDICE

Avviso di selezione interna per il reclutamento di:

Art.1

N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per lo svolgimento, al di fuori del proprio orario di servizio, delle seguenti attività operative funzionali ed essenziali alla realizzazione delle attività di progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone:

Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;

Supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo;

Provvedere, ove richiesto, alla predisposizione di materiale per la corretta esecuzione delle procedure;

Supportare il DSGA nella raccolta documentale inerente l’obbligo di non arrecare danni significativi all’ambiente (DNSH);

Supportare il DSGA nella richiesta delle verifiche da effettuarsi attraverso il FVOE;

Redigere accuratamente i Time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate

Art.2

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato o annuale con esclusione di coloro che hanno in corso procedimenti penali.

Art.3

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento formale.

Una Commissione di valutazione, appositamente costituita, valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri di seguito elencati.

Le attività retribuite saranno quelle prestate **oltre il proprio orario di servizio**: a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito Time Sheet.

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuoladel 29/11/2007.

Il compenso complessivo non potrà superare quanto definito nella fase progettuale, pari a 10.545,65 che sono comprensivi dei costi di collaudo e degli obblighi di pubblicità.

Indicativamente l'impegno orario potrà raggiungere un massimo di 10 ore.

Art.4

Gli interessati dovranno far pervenire entro le ore 13:00 del 20.06.2023 apposita istanza di partecipazione redatta su apposito format predisposto dalla Scuola (All. A), alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
- b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;

La suddetta documentazione dovrà essere prodotta in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per assistente amministrativo del progetto InnovAmbienti", a mezzo servizio postale (fa fede il timbro postale di arrivo) - ovvero mediante consegna diretta - al Dirigente scolastico dell'Istituto Scolastico "B. Antonazzo" di Corsano, oppure per posta certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo dell'Istituzione Scolastica mail: leic881007@pec.istruzione.it

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata: ♣ nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento; ♣ nel caso di plico postale: dal timbro postale di arrivo; ♣ nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail. Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le offerte presentate oltre tale termine. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.

Art.5

Verificate le condizioni di ammissibilità della domanda, la commissione, nel caso in cui il numero di candidature sia superiore al numero di personale da individuare, opererà la valutazione dei titoli e dei servizi.

A conclusione della comparazione, la commissione provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede al conferimento dell'incarico. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Nel caso di candidature pervenute in numero minore o uguale al numero di personale da nominare, la graduatoria di cui al comma precedente sarà immediatamente definitiva.

Art.6

I curricula saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

Titolo di studio superiore a quello di accesso al ruolo	Punti 10
Incarico specifico - punti 1 per ogni anno di servizio	Max. 5 punti
Incarico di prima posizione economica - punti 2 per ogni anno di servizio	Max. 10 punti
Incarico di seconda posizione economica - punti 3 per ogni anno di servizio	Max. 15 punti
Corsi di Formazione e Aggiornamento professionale punti 4 per ogni corso	Max. 12 punti
Esperienze documentate in progetti scolastici punti 3 per ogni esperienza	Max. 15 punti
Corsi ECDL e/o altre certificazioni informatiche - punti 3 per ogni certificazione	Max. 15 punti
Servizio di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali – punti 2 per ogni anno	Max. 10 punti

Art.7

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A f.f. Russo Donato. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Art. 8

Il Responsabile Unico del Procedimento è il D.S. Simone Fernando. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso

mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Art. 9

Il presente AVVISO viene pubblicato:

A. all'ALBO-ON LINE dell'istituto (www.icantonazzo.edu.it);

B. in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sottosezione di primo livello CONSULENTI E COLLABORATORI.

Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti ALLEGATI:

ALLEGATO A) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

ALLEGATO B) "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO"

ALLEGATO C) "DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI INCOMPATIBILITA"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Fernando SIMONE