

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 70762



ISTITUTO COMPRENSIVO "BIAGIO ANTONAZZO"

Suole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado di Corsano e Tiggiano

Via della Libertà, s.n.c. 73033 Corsano (LE) Tel.0833/531912 | Cod. MIUR LEIC881007
C.F. 90018640756 | Cod. Ufficio: UF5RE7 | e-mail: leic881007@istruzione.it | pec: leic881007@pec.istruzione.it

I.C.S. "B. ANTONAZZO"- CORSANO
Prot. 0001746 del 14/06/2023
VII (Uscita)

Al Personale Docente/ATA
All'Albo Online
Al Sito Web d'Istituto
Agli Atti
e, p. c.
Al DSGA

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO GRUPPO DI PROGETTO

PNRR Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" -Azione 1- "Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento"-NEXT GENERATION CLASSROOMS.

CUP: H64D22003570006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-16727

TITOLO PROGETTO: "InnovAmbienti"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;

VISTO l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che *"le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione"*;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"*;

Via della Libertà, s.n.c. 73033 Corsano (LE) Tel.0833/531912 | Cod. MIUR LEIC881007
C.F. 90018640756 | Cod. Ufficio: UF5RE7 | e-mail: leic881007@istruzione.it | pec: leic881007@pec.istruzione.it

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTA la delibera n. 33 del 24/03/2023 del Collegio dei docenti di approvazione del Progetto "InnovAmbienti" e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 22-25;

VISTA la delibera n. 90/2023 del 24/03/2023 del Consiglio di Istituto di approvazione del Progetto "InnovAmbienti" e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 22-25;

VISTO l'Accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura firmato in data 21/03/2023 prot. n. 701 dal Dirigente scolastico e dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività a far data dal 21/03/2023 e conclusione entro il 31/12/2025;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot.n. 705 del 21/03/2023;

TENUTO CONTO che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con l'attività negoziale inerente l'acquisto di beni e servizi, nonché la selezione e contrattualizzazione di esperti interni ed esterni;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato

dall'Unione europea – Next Generation EU, con il quale sono state assegnate all'IC "B. Antonazzo" risorse pari a euro 105.456,54 per l'Azione 1 – Next generation classroom;

PRESO ATTO che progettazione e collaudo rientrano nel 10% max di costi ammissibili per Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità);

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota AOOGABMI-0107624 del 21/12/2022 dove si raccomanda che *"Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive"*; e, inoltre, che *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto"*.

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e n. 6 (personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

PRESO ATTO della necessità di selezionare un **Gruppo di Progetto**

INDICE

Avviso di selezione interna per il reclutamento di:

Art.1

N. 8 componenti il GRUPPO DI PROGETTO di cui 6 docenti e 2 assistenti amministrativi per lo svolgimento, al di fuori del proprio orario di servizio, dei seguenti compiti:

componente docenti

- Implementare le azioni descritte sinteticamente nei piani presentati
- Verificare la coerenza didattica-pedagogica e progettuale delle azioni del PNRR rispetto al PTOF dell'Istituto
- Proporre acquisti funzionali alla didattica laboratoriale nelle classi e nelle aule speciali
- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
- provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/> e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>;
- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la

compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP;

- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Componente assistenti amministrativi

- registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- effettuare ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- provvedere alla redazione del capitolato tecnico secondo la normativa;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- redigere i verbali e *time-sheet* relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; verificare le ore rese dal personale coinvolto;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Art.2

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato o annuale con esclusione di coloro che hanno in corso procedimenti penali.

Art.3

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento formale.

Una Commissione di valutazione, appositamente costituita, valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri di seguito elencati.

Le attività retribuite saranno quelle prestate **oltre il proprio orario di servizio**: a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito Time Sheet.

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale docente e ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 5 e 6

allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007

Il compenso complessivo non potrà superare quanto definito nella fase progettuale, pari a 10.545,65 che sono comprensivi dei costi di collaudo e degli obblighi di pubblicità.

Indicativamente l'impegno orario potrà raggiungere un massimo di 20 ore per ciascuna unità di personale.

Art.4

Gli interessati dovranno far pervenire entro le ore 13:00 del 20/06/2023 apposita istanza di partecipazione redatta su apposito format predisposto dalla Scuola (All. A), alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;

b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;

La suddetta documentazione dovrà essere prodotta in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per progettista del progetto InnovAmbienti", a mezzo servizio postale (fa fede il timbro postale di arrivo) - ovvero mediante consegna diretta - al Dirigente Scolastico dell'Istituto Scolastico "B. Antonazzo" di Corsano, oppure per posta certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo dell'Istituzione Scolastica mail: leic881007@pec.istruzione.it

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata: ♣ nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento; ♣ nel caso di plico postale: dal timbro postale di arrivo; ♣ nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail. Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le offerte presentate oltre tale termine. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.

Art.5

Verificate le condizioni di ammissibilità della domanda, la commissione, nel caso in cui il numero di candidature sia superiore al numero di personale da individuare, opererà la valutazione dei titoli e dei servizi.

A conclusione della comparazione, la commissione provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede al conferimento dell'incarico. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Nel caso di candidature pervenute in numero minore o uguale al numero di personale da nominare, la graduatoria di cui al comma precedente sarà immediatamente definitiva.

Art.6

I curricula saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

TABELLA VALUTAZIONE DOCENTI

Laurea magistrale o vecchio ordinamento	3 punti
Laurea triennale	2 punti
Diploma (sarà valutato il titolo di studio più elevato)	1 punto
Dottorato di ricerca	2 punti
Certificazioni informatiche (ECDL e simili)	1 punto
Certificazioni linguistiche	1 punto
Funzione strumentale	1 punto per ciascun anno (max.5)
Animatore digitale	1 punto per ciascun anno (max.5)
Coordinatore di dipartimento disciplinare	1 punto per ciascun anno (max.5)
Referente di progetti Europei	1 punto (max.3)
Referente di progetti interni alla scuola	1 punto (max.3)
Anzianità di servizio nell'Istituto	1 punto per ciascun anno (max. 10)
Non aver avuto sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo triennio	1 punto

TABELLA VALUTAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Titolo di studio superiore a quello di accesso al ruolo	Punti 10
Incarico specifico - punti 1 per ogni anno di servizio	Max. 5 punti
Incarico di prima posizione economica - punti 2 per ogni anno di servizio	Max. 10 punti
Incarico di seconda posizione economica - punti 3 per ogni anno di servizio	Max. 15 punti
Corsi di Formazione e Aggiornamento professionale punti 4 per ogni corso	Max. 12 punti
Esperienze documentate in progetti scolastici punti 3 per ogni esperienza	Max. 15 punti
Corsi ECDL e/o altre certificazioni informatiche - punti 3 per ogni certificazione	Max. 15 punti
Servizio di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali - punti 2 per ogni anno	Max. 10 punti

Art.7

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A f.f. Russo Donato. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Art. 8

Il Responsabile Unico del Procedimento è il D.S. Simone Fernando. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Art. 9

Il presente AVVISO viene pubblicato:

A. all'ALBO-ON LINE dell'istituto www.icantonazzo.edu.it;

B. in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sottosezione di primo livello CONSULENTI E COLLABORATORI.

Sono inclusi al presente avviso di gara i seguenti ALLEGATI:

ALLEGATO A) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

ALLEGATO B) "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO"

ALLEGATO C) "DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI INCOMPATIBILITA"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Fernando SIMONE