



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## ISTITUTO COMPRENSIVO "BIAGIO ANTONAZZO"

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado di Corsano e Tiggiano

Via della Libertà, s.n.c. 73033 Corsano (LE) Tel.0833/531912 | Cod. MIUR LEIC881007

C.F. 90018640756 | Cod. Ufficio: UF5RE7 | e-mail: [leic881007@istruzione.it](mailto:leic881007@istruzione.it) | pec: [leic881007@pec.istruzione.it](mailto:leic881007@pec.istruzione.it)

I.C.S. "B. ANTONAZZO"- CORSANO  
Prot. 0004611 del 05/12/2025  
VII (Uscita)

Al Personale Docente  
All'Albo Online  
Al Sito Web d'Istituto  
Agli Atti

**Avviso pubblico di selezione rivolto al personale interno/esterno, con precedenza per il personale interno, per il conferimento di n. 1 incarico individuale per il ruolo di esperto non madrelingua inglese in possesso di certificazione linguistica di livello almeno pari a C1 per la realizzazione del progetto "scuola aperta 2" - Avviso pubblico prot. 81652. Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+).**

**Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-658.**

**Titolo del progetto: SCUOLA APERTA 2**

**CUP:H24D25001610007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. 81652. Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+).
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il DPR275/99;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001,n.165;
- VISTA** la proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica candidatura N. 19468 del 27/06/2025
- VISTA** la nota prot. AOOGABMI n. 120091 del 09/07/2025 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Scuola Aperta 2" – codice **ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-658**, proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 51.786,00;
- VISTO** il decreto prot. n. 3144 del 22/07/2025 di formale assunzione al Programma Annuale 2025 del finanziamento di cui all'oggetto;
- VISTO** le Linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e in particolare la Scheda Procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;
- VISTO** l'incarico assunto dal Dirigente Scolastico prot. N. 3152 del 23/07/2025, quale R.U.P. del presente progetto;

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>VISTO</b>    | l'incarico assunto dal Dirigente Scolastico prot. N. 3153 del 23/07/2025, di direzione e coordinamento del presente progetto;   |
| <b>VISTA</b>    | la delibera del Consiglio d'Istituto n. 78 del 16/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;   |
| <b>VISTA</b>    | la delibera del Consiglio di Istituto n. 42/2025 del 10.02.2025 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2025;  |
| <b>RILEVATA</b> | la necessità di reperire personale interno/esterno, con precedenza per il personale interno, per il conferimento di n. 1 incarico individuale per il ruolo di esperto non madrelingua inglese in possesso di certificazione linguistica di livello almeno pari a C1 per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto; |
| <b>VISTA</b>    | la propria determina prot. n. 4610 del 05/12/2025, di avvio della presente procedura;   |

### **E M A N A**

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di n. 1 esperti non madrelingua inglese in possesso di certificazione linguistica pari almeno a C1 per singolo modulo.

**Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO/ESTERNO con precedenza al personale interno.**

#### **Art. 1 – Interventi previsti**

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi, tutti della durata di 30 ore, descritti nella seguente tabella:

| <b>Titolo modulo</b>  | <b>Ore</b> | <b>Alunni</b>                                | <b>Descrizione del modulo</b>  | <b>Figura Professionale</b> |
|-----------------------|------------|--|--|-----------------------------|
| HAPPY SUMMER<br>1 - 2 | h.30       | Alunni scuola primaria di Corsano e Tiggiano | <p>Il fine dell'educazione linguistica non è solo strumentale (la padronanza di un mezzo di comunicazione), ma soprattutto formativo in senso cognitivo e in senso estetico. È questo il fine che questa istituzione scolastica intende perseguire. Per questo motivo l'istituto è già sede di esami per il conseguimento della certificazione di lingua inglese.</p> <p>L'obiettivo del progetto è quello di assicurare un'offerta didattica extracurricolare capace di migliorare significativamente le competenze linguistiche degli alunni di scuola primaria in vista del passaggio al successivo grado di istruzione. I corsi saranno tenuti da esperti in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari al livello C1 del QCEP.</p> <p>L'obiettivo del modulo è quello di assicurare un'offerta didattica capace di migliorare significativamente le competenze linguistiche degli alunni. Si privilegerà un approccio attivo alla lingua che consenta agli studenti di interfacciarsi con naturalezza e istintività alla lingua. Si adotteranno metodologie e didattiche volte a potenziare un apprendimento inclusivo e partecipativo/cooperativo per coinvolgere attivamente gli studenti, ad es. con progetti di gruppo e varie challenges. Tutte le attività verranno monitorate e valutate periodicamente attraverso questionari e feedback, i cui risultati saranno utili a migliorare e/o modificare gli interventi previsti.</p> <p>Il fine ultimo dei percorsi proposti (e del multilinguismo europeo) è di poter interiorizzare quelle inevitabili differenze presenti nel momento in cui si parla di uno stesso argomento in lingue diverse in modo da sapersi approcciare adeguatamente ai differenti schemi culturali.</p> <p><b>FINALITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Migliorare le abilità linguistiche previste dal quadro di riferimento europeo e precisamente: Reading, Writing, Speaking e listening per il livello di riferimento.</li> <li>•Favorire una riflessione meta-cognitiva sul lavoro proposto per permettere un'acquisizione pienamente consapevole delle competenze e una motivazione profonda.</li> <li>•Valorizzare e motivare le eccellenze e favorire la parità di genere.</li> </ul> <p><b>OBIETTIVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Potenziare le abilità audio-orali e lessicali</li> <li>•Migliorare la pronuncia, l'intonazione e l'espressività</li> </ul> | n.1 esperti                 |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisire strutture linguistiche</li> <li>• Incentivare l'arricchimento lessicale</li> <li>• Favorire la socializzazione e l'inclusione</li> </ul> <p><b>METODOLOGIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brainstorming</li> <li>• Utilizzo di tecnologie informatiche e di rete</li> <li>• Utilizzo di tools digitali</li> <li>• Peer-to-peer</li> <li>• Cooperative learning</li> </ul> |  |
|--|--|--|--|

## **Art. 2 – Figure professionali richieste**

Il presente avviso è destinato alla selezione di n. 1 esperto non madrelingua inglese in possesso di certificazione linguistica di livello pari almeno a C1.

### **L'ESPERTO avrà il seguente compito:**

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
4. Documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e delle singole lezioni nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico;
5. Collaborare alla somministrazione di un questionario iniziale, uno in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
6. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
7. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
8. Consegnare al Referente della Valutazione, per essere custodito agli atti dell'istituto, il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti.

## **Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

I requisiti di ammissione sono quelli indicati nella griglia di valutazione di cui all'**Allegato 2**.

## **Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

Le attività si svolgeranno secondo il calendario che sarà definito dall' Istituto Scolastico. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata a svolgere tutte le attività previste dal progetto nel predetto periodo.

All'esperto, con priorità all'esperto interno, sulla base della collocazione utile nella relativa graduatoria, sarà conferito incarico, in caso di esperto interno e contratto di prestazione d'opera, in caso di esperto esterno, per il modulo. L'aspirante esperto, collocato utilmente in graduatoria, sarà convocato presso l'ufficio di segreteria dell'istituto per l'accettazione dell'incarico o la sottoscrizione del contratto.

## **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli: (All. 1 – istanza di partecipazione);**

**(All. 2 – scheda di autovalutazione)**

reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo **www.icantonazzo.edu.it**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **dovrà pervenire, pena l'esclusione**, all'istituto Comprensivo "B.Antonazzo" di Corsano in via della Libertà snc con raccomandata postale con a/r, brevi manu presso la segreteria oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **LEIC881007@pec.istruzione.it**.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 12/12/2025**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **ISTANZA SELEZIONE ESPERTO NON MADRELINGUA - Progetto "SCUOLA APERTA2"**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando.  
La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di valutazione

allegata e deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Non sono ammessi curricoli scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.**

**Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2). In caso di discordanza dei dati dichiarati si terrà conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati

alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Le graduatorie provvisorie, una per gli aspiranti interni, che avranno priorità nell'assegnazione dell'incarico, e una per gli aspiranti esterni, saranno pubblicate sul sito web della Scuola [www.icantonazzo.edu.it](http://www.icantonazzo.edu.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" entro il giorno 17/12/2025 o altra data che sarà pubblicata entro tale termine.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Successivamente sarà data comunicazione agli aspiranti collocati utilmente nelle graduatorie che saranno convocati secondo quanto previsto dall'art. 4 e sarà emesso un provvedimento di attribuzione del modulo/i.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo.**

In caso di rinuncia all'incarico, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga mediante scorriamento della graduatoria.

**In caso di parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane.**

**Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.**

#### **Art. 7. Incarichi e compensi**

L' incarico per gli aspirati interni e il contratto per gli aspiranti esterni, definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico o del contratto, è stabilito il seguente compenso orario:

| <b>Figura professionale</b> | <b>Ore</b> | <b>Compenso orario<br/>Lordo omnicomprensivo</b> |
|-----------------------------|------------|--|
| Esperto                     | 30         | € 70,00  |

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscono l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'esperto di tutti gli obblighi specificati dall'incarico/contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIM.

La durata dell'incarico/contratto sarà determinata in ore di effettiva prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Prof. Fernando SIMONE**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.icantonazzo.edu.it](http://www.icantonazzo.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Fernando SIMONE