

ISTITUTO COMPRENSIVO "BIAGIO ANTONAZZO"

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado di Corsano e Tiggiano

Via della Libertà, s.n.c. 73033 Corsano (LE) Tel.0833/531912 | Cod. MIUR LEIC881007

C.F. 90018640756 | Cod. Ufficio: UF5RE7 | e-mail: leic881007@istruzione.it | pec: leic881007@pec.istruzione.it

I.C.S. "B. ANTONAZZO"- CORSANO
Prot. 0003769 del 01/10/2026
VII (Uscita)

Al Personale Docente
All'Albo Online
Al Sito Web d'Istituto
Agli Atti

Oggetto: Avviso pubblico di selezione rivolto al personale interno/esterno, con precedenza per il personale interno, per il conferimento di n. 6 incarichi individuali per il ruolo di **esperto non madrelingua inglese in possesso di certificazione linguistica di livello almeno pari a C1** per la realizzazione del progetto "POTENZIA...MENTI 2" - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027

Titolo del progetto: "POTENZIAMENTI 2"

Identificativo progetto: **ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2026-517**

CUP: **H64D25002730007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L'Avviso pubblico 53338 del 09/03/2026. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "scuola e competenze 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Adesione piano "AGENDA SUD" - Interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del mezzogiorno;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il DPR275/99;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001,n.165;

VISTO il D.l. n. 129/2018

VISTA la delibera del Collegio docenti n.26 del 26.03.2026 di approvazione del progetto "Potenzia...menti 2" e contestuale inserimento nel PTOF;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 109/2023 del 30.10.2023 di adesione in via generale agli avvisi relativi al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la nota prot. n. AOOGABMI. n. 0101977.04-05-2026 con cui il MIM - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 ha comunicato che il progetto presentato dall'I.C. "B. Antonazzo" di Corsano è autorizzato con conseguente finanziamento di € 101.949,00 per l'attuazione del progetto "POTENZIA...MENTI 2" codice progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2026-517;

VISTO	il decreto di iscrizione in bilancio prot.n. 2083 del 19.05.2026 del finanziamento relativo al progetto “Potenziamenti 2” Identificativo progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2026-517 - CUP: H64D25002730007 pari a € 101.949,00;
VISTE	le Linee guida dell’Autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e in particolare la Scheda Procedura per il conferimento di incarichi nell’ambito dei progetti;
VISTO	l’incarico assunto dal Dirigente Scolastico prot. n. 2273 del 28/05/2026, quale R.U.P. del presente progetto;
VISTO	l’incarico assunto dal Dirigente Scolastico prot. n. 2289 del 29/05/2026, di direzione e coordinamento del presente progetto;
VISTA	la delibera del Consiglio d’Istituto n.88 del 09/01/2026 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025-2028
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 71/2026 del 11.02.2026 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2026;
RILEVATA	la necessità di reperire personale interno/esterno, con precedenza per il personale interno, per il conferimento di n. 1 incarico individuale per il ruolo di esperto non madrelingua inglese in possesso di certificazione linguistica di livello almeno pari a C1 per la realizzazione del progetto di cui all’oggetto;
VISTA	la propria determina prot. n. 3767 del 01/10/2026, di avvio della presente procedura;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di n. 6 esperti non madrelingua inglese in possesso di certificazione linguistica pari almeno a C1 per singolo modulo.

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO/ESTERNO con precedenza al personale interno.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi, tutti della durata di 30 ore, descritti nella seguente tabella:

Titolo modulo	Ore	Alunni	Descrizione del modulo	Figura Professionale
MODULI 1-2-3-4-5-6	h.30	Alunni scuola primaria	Finalità: •sviluppare la capacità di comprensione e di produzione orale della lingua straniera, utilizzata in contesti significativi e stimolanti, attivando tutti i canali sensoriali del bambino e sensibilizzare ad un confronto diretto tra la propria cultura e le altre. Obiettivi formativi: •Ampliare le potenzialità espressivo-comunicative attraverso lo sviluppo delle abilità di listening, reading, speaking. •Ampliare le proprie conoscenze della cultura e civiltà dei paesi di lingua inglese e operare confronti con la propria cultura e il proprio vissuto personale. •Acquisire una buona capacità di leggere brani e dialoghi in inglese con pronuncia ed intonazione corrette, per giungere a brevi conversazioni in situazioni tipiche. •Riflettere su alcune strutture linguistiche inglesi di uso comune in ambiti familiari o di gioco, con confronti continui per scoprire analogie e differenze con la lingua italiana. Metodologia: Si prevede una didattica comunicativa e laboratoriale che attraverso il brainstorming, il circle time, le cooperative learning e la ricerca azione, privilegi l’apprendimento attraverso il gioco, il fare, il coinvolgimento emotivo e la scoperta, per cui i bambini sperimentano la lingua straniera attraverso l’interazione e il dialogo con i compagni. L’approccio alla lingua avviene attraverso attività multidisciplinari di role play, canto e ballo, disegno e pittura, lettura e scrittura.	n. 6 esperti
INGLESE				

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione di n. 6 esperto non madrelingua inglese in possesso di certificazione linguistica di livello pari almeno a C1.

L'ESPERTO avrà il seguente compito:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
4. Documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e delle singole lezioni nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico;
5. Collaborare alla somministrazione di un questionario iniziale, uno in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
6. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
7. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
8. Consegnare al Referente della Valutazione, per essere custodito agli atti dell'istituto, il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

I requisiti di ammissione sono quelli indicati nella griglia di valutazione di cui all'**Allegato 2**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Le attività si svolgeranno secondo il calendario che sarà definito dall'Istituto Scolastico. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata a svolgere tutte le attività previste dal progetto nel predetto periodo.

All'esperto, con priorità all'esperto interno, sulla base della collocazione utile nella relativa graduatoria, sarà conferito incarico, in caso di esperto interno e contratto di prestazione d'opera, in caso di esperto esterno, per il modulo. L'aspirante esperto, collocato utilmente in graduatoria, sarà convocato presso l'ufficio di segreteria dell'istituto per l'accettazione dell'incarico o la sottoscrizione del contratto.

Agli aspiranti esperti, sulla base della collocazione utile in graduatoria, sarà conferito incarico relativamente ad un solo modulo. Si derogherà a tale principio, sulla base dell'ordine di graduatoria, nel caso in cui il numero di candidature presentate dovesse risultare inferiore a quello degli incarichi messi a bando e/o in caso di rinuncia da parte dell'aspirante individuato per l'incarico. In ogni caso non saranno assegnati più di 2 moduli al medesimo aspirante.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli:

(All. 1 – istanza di partecipazione);

(All. 2 – scheda di autovalutazione)

reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo **www.icantonazzo.edu.it**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **dovrà pervenire, pena l'esclusione**, all'istituto Comprensivo "B. Antonazzo" di Corsano in via della Libertà snc con raccomandata postale con a/r, brevi manu presso la segreteria oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **LEIC881007@pec.istruzione.it**.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 12/10/2026**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **ISTANZA SELEZIONE ESPERTO NON MADRELINGUA - Progetto "POTENZIA...MENTI 2"**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di valutazione

allegata e deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Il Curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo o esperienza per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i relativi numeri devono essere riportati nella scheda di autovalutazione.

La mancata numerazione dei titoli nel curriculum e nella scheda di autovalutazione comporta l'esclusione dalla procedura.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2). In caso di discordanza dei dati dichiarati si terrà conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati

alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Le graduatorie provvisorie, una per gli aspiranti interni, che avranno priorità nell'assegnazione dell'incarico, e una per gli aspiranti esterni, saranno pubblicate sul sito web della Scuola **www.icantonazzo.edu.it** nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" entro il giorno 16/10/2026 o altra data che sarà pubblicata entro tale termine.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Successivamente sarà data comunicazione agli aspiranti collocati utilmente nelle graduatorie che saranno convocati secondo quanto previsto dall'art. 4 e sarà emesso un provvedimento di attribuzione del modulo/i.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo.

In caso di rinuncia all'incarico, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga mediante scorrimento della graduatoria.

In caso di parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 7. Incarichi e compensi

L'incarico per gli aspirati interni e il contratto per gli aspiranti esterni, definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico o del contratto, è stabilito il seguente compenso orario:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Esperto	30	€ 70,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'esperto di tutti gli obblighi specificati dall'incarico/contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIM.

La durata dell'incarico/contratto sarà determinata in ore di effettiva prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Prof. Fernando SIMONE**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola **www.icantonazzo.edu.it**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico
Prof. Fernando SIMONE

FERNANDO SIMONE
01.10.2026 13:13:54 CEST